

Les Fonctions⁺ Brother

Etendez les possibilités de vos produits avec l'ajout de fonctions indépendantes et associables.

Fonction⁺ Organisation : Barcode Utility

Organisez vos documents via
la lecture de codes-barres



Pourquoi organiser vos documents ?

- Gagner en temps et en efficacité : réduction du temps de traitement des documents via l'automatisation.
- Maîtriser les coûts d'infrastructure : réduction des coûts de stockage des documents.
- Améliorer les processus pour une meilleure performance de l'entreprise : élimination des problèmes liés à la perte et au stockage des documents.

Disponible en option sur les scanners et multifonctions :

scanners : ADS-2400N, ADS-2800W, ADS-3000N, ADS-3600W

laser monochrome : DCP-L5500DN, DCP-L6600DW, MFC-L5700DN, MFC-L5750DW, MFC-L6800DW, MFC-L6900DW

laser couleur : DCP-L8410CDW, MFC-L8690CDW, MFC-L8900CDW, MFC-L9570CDW

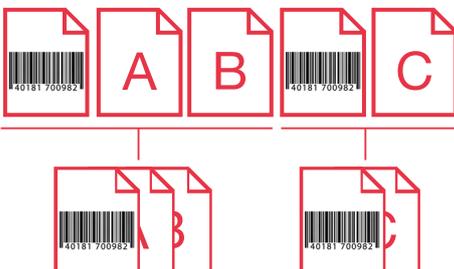
jet d'encre couleur : MFC-J5945DW, MFC-J6945DW, MFC-J6947DW

Les fonctionnalités de Barcode Utility :

1

Regrouper

Regroupez des lots de documents de plusieurs pages. Séparez les différents lots **de manière automatique**, et ce en utilisant des codes-barres.



2

Renommer

Associez un nom à vos codes-barres puis attribuez les à vos documents afin de les renommer de manière automatique. **Vous les retrouverez en toute simplicité.**



3

Rediriger

Les codes-barres vous permettent d'archiver automatiquement vos documents dans le dossier de votre choix : factures, devis, contrats. **Un code-barre suffit pour planifier chaque chemin de stockage !**

