Les Fonctions+ Brother

Etendez les possibilités de vos produits avec l'ajout de fonctions indépendantes et associables.

Fonction+ Organisation : Barcode Utility

Organisez vos documents via la lecture de codes-barres

Pourquoi organiser vos documents ?

- Gagner en temps et en efficacité : réduction du temps de traitement des documents via l'automatisation.
- Maîtriser les coûts d'infrastructure : réduction des coûts de stockage des documents.
- Améliorer les processus pour une meilleure performance de l'entreprise : élimination des problèmes liés à la perte et au stockage des documents.

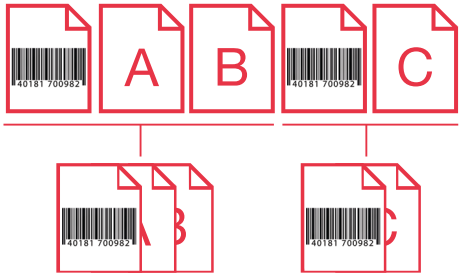
Disponible en option sur les scanners et multifonctions :

scanners :	ADS-2800W, ADS-3600W
laser monochrome :	DCP-L5500DN, DCP-L6600DW, MFC-L5700DN, MFC-L5750DW, MFC-L6800DW, MFC-L6900DW
laser couleur :	DCP-L8410CDW, MFC-L8690CDW, MFC-L8900CDW, MFC-L9570CDW

Les fonctionnalités de Barcode Utility :

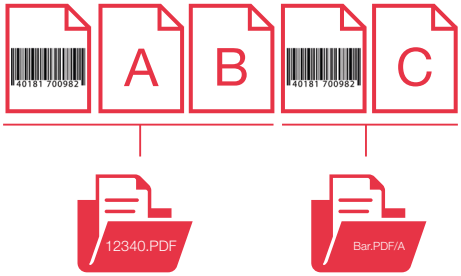
1 Regrouper

Regroupez des lots de documents de plusieurs pages. Séparez les différents lots **de manière automatique,** et ce en utilisant des codes-barres.



2 Renommer

Associez un nom à vos codes-barres puis attribuez les à vos documents afin de les renommer de manière automatique. **Vous les retrouverez en toute simplicité**.

3 Rediriger

Les codes-barres vous permettent d'archiver automatiquement vos documents dans le dossier de votre choix : factures, devis, contrats. **Un code-barre suffit pour planifier chaque chemin de stockage !**